Holme Højbjerg Skåde Fællesråd

Notat/beslutningsreferat – mandag d. 1.6.2026 kl. 16–18 – forretningsudvalget (FU)/bestyrelsen

Mødested: Lokalafdelingen AAB, Lerhus Allé 33, 8270 Højbjerg **Link:** ZOOM

Deltog: Theresa, Bodil, Niels, Gunna, Anni, Jette,
Afbud: Hans (LYS1-møde), Søren (syg), Annie (nåede ikke frem - presset)
Mødeleder: Niels
Referent: Bodil – beslutningsreferat

Dagsordenspunkt	Formål & spørgsmål	Beslutning – (evt. note)
1. a. Godkendelse af ref. 5.5 b. Justere dagsorden c. Punkter til evt.	beslutte	*Referatet godkendt.* *Pkt.5 prioriteres og afventer at Annie kommer kl.17. Fastholder dagsordenen, og evaluerer formen i løbet af efteråret.* *Ikke umiddelbart stof til evt.; men kan sættes på til sidst.*
2. Ramme for bestyrelsesarbejdet Vedtægter Forretningsorden	a – skitse/orientering b – gennemgå intention	*Arbejdsgruppen Anni G, Niels og Hans har ikke haft mulighed for at mødes endnu. Har selv brug for at drøfte meningen med at udvikle nye vedtægter. Intentionen kan være en sproglig modernisering til det, de fleste borgere kender: Fællesråd, generalforsamling, bestyrelse, forperson, m.m. (Ny aftale pkt. 2).* *Gruppen blev suppleret med Gunna. Og Hans får rolle som tilkaldestøtte. Arbejdsgruppen er NT, AG, GT og (HS).* *Forslag afleveres på mail til bestyrelsen d.19.6. Og drøftes på bestyrelsesmøde d.22.6. Gerne til beslutning.*
3. Årshjul 2026	a. – gennemgå ideen	*Årshjul med "Årets Gang" blev præsenteret af Gunna og Theresa. I første runde synlighed internt. Bestyrelsesmøde hver 6. uge. Vil give tid til arbejdet i makkerskaberne mellem møderne. Synlige opgaver: Oplevelser for familier fx Ny Natur, Høringssager fx HMF-grunden.*
4. Kommunikation – IT-mm	a – orientere b – delegere	*Indkøb af en bærbar PC og Office 365 licenspakke. Gunna har opgaven og arbejder med installering sammen med "Hans-IT-nørd". Bestyrelsen orienteres løbende. (forslaget fra Jørgen Krogh, fællerådssekretariatet droppes). Første trin er mødeindkald via Outlook med bilag, aktuelt med støtte fra Niels. Senere design af ny helt ny hjemmeside.*
5. Fremdrift af igangværende sager	a – opdatering b – organisering c – beslutte	*Anni ledte gennemgang af ark med opgaver–Workflow.* *Første kolonne: Organisationen – kontoret. Anden kolonne: Opgaver i marken* *Navne på sagerne blev justeret, enkelte tilføjet i (parentes), som betyder "støtter".* *Anni noterede justeringer på arket undervejs. Opgaven Saralyst Allé 48-50 slettes, projektet er stoppet.* *Første skridt: Orientering om opgaverne sker via bestyrelsesmøderne – og efterhånden kan kommunikationen ske via opslag på et internt mappe-bibliotek. Det udvikler vi hen over det kommende halvår (blev berørt kort på sidste møde).* *Vi skal spille hinanden gode. Samarbejdsvanskeligheder håndteres løbende, og gerne på tomandshånd.*

6. Opfølgning på de tre workshop	a – drøfte b – beslutte	*Bodil gennemgik workshopresultat, som blev godkendt og besluttet igangsat.* • *Workshop 25. sep. 2025: Opstart af ny sag – ind via fællesmail, på førstkommende FU-møde, to på alle sager, evt. inddragelse uden for bestyrelsen. Modellen sættes i gang ved næste ny sag.* • *Workshop 30. okt. 2025: Prioritering af nye sager: a. fordeles med tovholder og makker, b. behandles overordnet som "politik", c. lægges på hylden. Modellen sættes i gang ved næste ny sag.* • *Workshop 27. jan. 2026: Sammenholde samarbejdsaftalen med fællesrådets opgaver – revision af vedtægter – formulering af forretningsorden (er igangsat – se pkt. 2)*
7. Evt.		*1) Medlemskab: Man kan ikke være medlem af to fællesråd. Men kan man være medlem af et fællesråd og deltage i et andet fællesråds møder kva sit medlemskab i en interesseorganisation? Eksempel "Aarhus Byfælled" som er medlem i Viby Fællesråd. Jette rejser spørgsmålet og vil tage det med til Fællesråds-sekretariatet.* *2) Samarbejde med MSO, MBU, MTM. Bodil rejser spørgsmålet: hvorfor kun de tre? Svaret er prioritering.*
8. Næste møde	a. Beslutte - rettelse	*Bestyrelsesmøde den 22. juni kl. **17- 20**. Tidspunktet er rykket af hensyn til dem der er i job. (rettet til 20)*

Der var en del bilag til mødets dagsorden. De var tænkt som baggrundsinfo. og støtte til evt. forberedelse.

Pkt. 1. – Fil med beslutningsreferat fra 5.5. er sendt ud med foregående mail
Pkt. 2. – De aktuelle vedtægter og den nye samarbejdsaftale
Pkt. 3. – Årshjulet – uddeles på mødet
Pkt. 4. – Mailkorrespondance mellem Bodi, Allan og Jørn fra fællessekretariatet. Og mail til Bodil fra Allan vedr. hjemmeside
Pkt. 5. – Opgaveark/workflow fra Anni G – uddeles på mødet
Pkt. 6. – Rikkes ark med grafisk facilitering – ~~sætte op på mødet~~ – kan ske næste gang, hvis relevant