Holme Højbjerg Skåde Fællesråd

Referat – mandag d. 22.6.2026 kl. 17–20 – forretningsudvalget/bestyrelsen

Mødested: Hos Gunna. Lokalafdelingen AAB. Lerhus Allé 33, 8270 Højbjerg **Link:** ZOOM

Tilstede: Theresa, Hans, Bodil, Gunna, Anni, Jette, Annie og (Søren via nettet i punkt 3)
Afbud: Søren (ferie) og Niels
Mødeleder: Theresa
Referent: Bodil

Dagsordenspunkt	Formål & spørgsmål	Beslutning (og lidt note)
1. a. Godkendelse af ref. 1.6. b. Justere dagsorden c. Punkter til evt.	beslutte	*Referatet godkendt* *Pkt. 3 rykkes frem, fordi Søren er "på" via nettet og deltager i punktet fra sin ferie.*
2. Ramme for bestyrel-sesarbejdet. Vedtægter og Forretningsorden	a – fremlægge b – drøfte c – beslutte	*Arbejdsgruppen, Niels, Anni G. og Gunna i samarbejde med Hans, har fremsendt forslag til nye vedtægter og forretningsorden som matcher "Ny Samarbejdsaftale mellem Aarhus Kommune og Fællesrådene".* *GODT ARBEJDE!! Theresa udtrykker umiddelbar anerkendelse. Og gruppen bifalder.* *Annie og Gunna gennemgik den omdelte tekst, og der kom enkelte ændringer, som Anni skriver ind i teksten.* *Beslutning: Den rettede tekst bliver internt godkendt på bestyrelsesmødet d. 11. august. Og vi arbejder ud fra de Nye Vedtægter og Forretningsordenen i perioden frem til endelig godkendelse på Generalforsam-lingen i april 2027. Der kan opstå enkelte ændringer undervejs.*
3. To nye sager? a1 Børnehaven Rygård a2 Sunset Boulevard	a – hvad ved vi b – prioritering (model) c – matche (tekst mangler)	*Prioriteringsmodel: på hylden, "politisk" behandling, fordeles. (se bilag) – modellen søgt anvendt.* ***a.2.*** *Ombygning af butikker m.m. Oddervej 84. Driv in burgerbar–trafikgener– udsat høringsfrist til 2.7. Drøftelse i gruppen. To forskellige synspunkter:* ***1)*** *Godt for området at Oddervej 84 udvikles til butik- og caféområde. Kan blive et godt lokalt mødested. Mere trafik vil komme i de kommende år. Trafikproblemet skal og kan løses generelt og på lang sigt. (Hvad siger kommunens mobilitetsplan)* ***2)*** *Trafikalt et stort problem med "10-23 drive through restaurant". Miljøklasse 3. En del tyder på, at sagen kan stoppes.* *b.1.Hvem vil på sagen? Søren har samlet materiale, som indikerer at planen kan stoppes. Bl.a. Lokalplan 298, boligområde & Lokalplan 416, miljøklasser. Søren har kontakt med borgere og investor Claes Remien* *Beslutning: Søren skriver høringssvar vedr. Oddervej 84. Og sender svaret forbi Theresa, Anni og Hans.* ***a 1.*** *Tidligere børnehavegrund i Højbjerg omdannes til 2-etagersrækkehuse. b.1.Hvem vil på sagen?* *D.10.6. tog Søren kontakt til byggesagsafdelingen (Eia). Oplysning om nedrivningstilladelsen.* *Bodil er kontaktet af naboer til grunden. Oplyst om: april-26 tog* ***BRICKS*** *kontakt til naboerne. En aktiv nabogruppe har oprettet lukket FB-side. De har fået aktindsigt. Er optaget af evt. afledte gener ved den nødvendige pilotering. Protest mod træfældning. Kontakter HHS-fællesrådet, når de har brug for det.* *Beslutning: vi afventer.*

4. Kommunikation – IT-mm Referater fra 2025-26	a – orientere b – drøfte	*Prioriteringsmodellen (se bilag) beskriver hvordan en ny sag kommer ind via HHS-fællesmail. Og der er brug for en Mail-sekretær.* *Gunna tager imod valg som mail-sekretær. Hun tjekker fællesmailen løbende. Kontakter Theresa, når der kommer en ny sag. Sagen kommer på førstkommende bestyrelsesmøde til afklaring og fordeling. Forperson og alle øvrige i bestyrelsen opfordres til også at følge mailen.* *Drøftelse: Referater/notater fra maj 25- maj 26 må tjekkes for personfølsom tekst. (Kan Bodil og Jette?)* *Fremover sættes referaterne op på hjemmesiden. (Bodil får en kode fra Allan.)* *Beslutning: Husk når vi "optræder offentligt"- udtal dig tydeligt om hvem du repræsenterer. Og ved opslag på nettet Instagram, FB, m.m. – tænk før send, og kontakt bestyrelseskollega ved tvivl.*
Punkterne 5 og 6 sættes på dagsordenen d. 11. august, og her får de første prioritet.		
5. Igangværende sager – gennemgang	a – opdatering b – organisering c – beslutte	*Workflow/opgaveark (bilag). Grundig gennemgang af de enkelte sager.* *Alle har valgt og vi lytter til motivering af vores valg. Ændringer og fordeling. Vi tager hensyn til tid, interesse. Og organiserer samarbejdet (fx i undergrupper), så igangværende sager fortsætter.*
6. Opfølgning på de tre workshop	a – drøfte b – beslutte	*Drøfte om, der skal afholdes en workshop med fokus på at samle og implementere de allerede aftalte tiltag* *Primært fra workshop 1 og 2. (se Bilag)*
7. Evt.		
8. Næste møde	a. Beslutte	***Tirsdag d. 11. august – uge 33 – kl. 16-18***

Kommentarer og bilag

4 bilag er vedhæftet mail med dagsorden. Bilag til pkt. 2 allersenest d.19.6.
Pkt. 2. – forslag modtages i din mail senest 19.6.
Pkt. 3b. – prioriteringsmodel - vedhæftet
Pkt. 3c. og 5.a – opdateret workflow - vedhæftet
Pkt. 3c. – kortlægning med erfaring, uddannelse m.m. og tid – ~~uddeles på mødet~~ (materialet var ikke klar)
Pkt. 4a. – liste over referater i perioden maj 25–maj 26 – vedhæftet
Pkt. 6a. – WORKSHOP - resultat - sammenfattet. Besluttet på FU-mødet 1.6. - vedhæftet

23/6/2026
Bodil
sekretær